

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Березовском районном ЦГиЭ

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Березовском районном ЦГиЭ (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача Березовского районного ЦГиЭ в количестве не менее пяти членов комиссии - представителей Березовского районного ЦГиЭ. Председателем комиссии является главный врач Березовского районного ЦГиЭ, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа работников Березовского районного ЦГиЭ, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работы, а по решению главного врача - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Березовского районного ЦГиЭ;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы, а также системы здравоохранения;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Березовском районном ЦГиЭ;

5.5. координация деятельности отделов Березовского районного ЦГиЭ по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, соблюдения этики работников;

5.8. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач, осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. использует информацию, поступающую из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы для дальнейшего анализа;

6.3. заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.5. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.6. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

6.7. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Березовского районного ЦГиЭ, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.8. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.11. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

6.12. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на сайте Березовского районного ЦГиЭ не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения.

7.2. Информация о дате, времени и месте проведения планового заседания комиссии подлежит размещению на сайте Березовского районного ЦГиЭ не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит изменения;

9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в п.п. 11.6 п. 11 настоящего Положения;

9.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на заседании, председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формирования повестки дня заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условий для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

11.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

12.2. ведет документацию комиссии;

12.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

12.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

12.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

12.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Граждане и юридические лица вправе направить в Березовский районный ЦГиЭ, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции коррупции.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

15. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

16. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

17. В ходе заседания рассматриваются вопросы связанные:

- с установленными нарушениями работниками Березовского районного ЦГиЭ, территориальными ЦГиЭ, Брестским областным ЦГЭиОЗ, Минздрава антикоррупционного законодательства;

- с соблюдением в Березовском районном ЦГиЭ порядка осуществления государственных и за счет собственных (внебюджетных) средств - закупок товаров (работ, услуг), централизованных закупок изделий медицинского назначения,

медицинской техники, лекарственных средств, подрядных торгов в строительстве;

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходованием бюджетных средств;

- с правомерностью использования имущества;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликтов интересов.

Помимо указанных вопросов, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Березовского районного ЦГиЭ.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющиеся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах;

21. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.